

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ”НИКОЛА ТЕСЛА ” НИШ

Информатор о раду Електротехничке школе ”Никола Тесла ” Ниш је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном присуству информацијама од јавног значаја, „Сл.гласник РС“ број 120/04, 54/07 , 104/09 , 36/10) и Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа,“Сл.гласник РС“ број 68/10).

Информатор о раду издаје Електротехничка школа ”Никола Тесла ” Ниш (у даљем тексту: школа).

Лице одговорно за тачност података је Соколовић Небојша , директор школе.

Информатор о раду је објављен дана 03.03.2016. године на сајту школе и доступан јавности у електронском облику путем Веб сајта школе WWW.ETSTESLA.NI.AC.RS , а у писаном облику у просторијама школе .

1.ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив школе:	Електротехничка школа ”Никола Тесла ” Ниш
Адреса:	Александра Медведева бр.18
Веб сајт :	WWW.ETSTESLA.NI.AC.RS
е-маил:	etstesla@etstesla.ni.ac.rs
Телефони:	директор 018/588-583, факс- секретар 018/588-051 рачуноводство 018/588-582
Шифра делатности:	средње стручно образовање: 8532
Матични број:	07274360
Регистарски број :	6162017578
Жиро рачун:	840-1768666-30
ПИБ:	101859168

2. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Сагласно члану 38. Закона о слободном присуству информацијама од јавног значаја, лице које је овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је овлашћено лице школе- директор школе Соколовић Небојша.

Подношење захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Све информације којима школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом школе, су доступне јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када се, према овом закону, стичу услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту:захтев) се подноси школи у складу са чланом 15. наведеног Закона.

Захтев мора да садржи: назив и адресу школе, податке о тражиоцу информација (име, презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт), што је прецизнији опис информација које се траже (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у школи је дужно да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, школа доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Прилог информатору о раду је образац за подношење захтева, али ће школа размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

У складу са чланом 16. наведеног Закона, школа је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи наведену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Ако школа није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема поступи по истом, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи наведену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Школа ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама школе.

Ако удовољи захтеву, школа неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену забелешку.

Ако школа одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоцу на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. наведеног Закона, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије.

Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА" НИШ**

**ЗАХТЕВ
За приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, „Сл.гласник РС „број 120/04, од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију**

- поштом на адресу: _____
- електронском поштом на адресу: _____
- факсом на број: _____
- на други начин***

овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Име и презиме: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Потпис тражиоца: _____

* Заокружити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

** Заокружити начин достављања копије документа

***Уписати на који начин захтевате доставу

Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем. Школа поступа у складу са Законом о општем управном поступку, „Сл.гласник СРЈ „број 33/97, 33/2001, 30/10) када у управним стварима непосредно примењујући прописе, решава о правима, обавезама или правним интересима физичког лица, правног лица или друге странке.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“ НИШ ИНФОРМАТОР О РАДУ 03.03.2016. 3

3. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Електротехничка школа "Никола Тесла" Ниш је остварује делатност средње стручно образовање и васпитање.

Министарство просвете је донело решење о верификацији за све образовне профиле и то

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Трајање:	Број решења:
1. електротехничар рачунара	4 год.	022-05-370/94-03 од 28. 04. 1994.
2. електромеханичар аутоматике	4 год.	022-05-370/94-03 од 28. 04. 1994.
3. електротехничар електронике	4 год.	022-05-370/94-03 од 28. 04. 1994.
4. електротехничар погона	4 год.	022-05-370/94-03 од 28. 04. 1994.
5. електротехничар енергетике	4 год.	022-05-370/94-03 од 28. 04. 1994.
6. електротехничар процесног управљања	4 год.	022-05-370/94-03 од 20. 06. 2007.
7. електротехничар за расхладне и термичке уређаје 1. и 2. разред	4 год.	022-05-370/94-03 од 28. 06. 1996.
8. електротехничар за расхладне и термичке уређаје 3 и 4. разред	4 год.	022-05-370/94-03 од 20. 12. 2001.
9. електромонтер мрежа и постројења	3 год.	022-05-370/94-03 од 20. 12. 2001.
10. електромеханичар за машине и опрему	3 год.	022-05-370/94-03 од 20. 12. 2001.
11. електроничар за програмску опрему	1 год.	022-05-370/94-03 од 28. 04. 1994.
12. електротехничар специјалиста за аутоматику	1 год.	022-05-370/94-03 од 28. 04. 1994.
13. електроенергетичар за мреже и постројења – специјалиста	1 год.	022-05-370/94-03 од 08. 11. 2005.
14. електроенергетичар за електричне инсталације – специјалиста	1 год.	022-05-370/94-03 од 08. 11. 2005.
15. електроенергетичар за машине и опрему	1 год.	022-05-00370/94-03 од 10. 10. 2012.
16. електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје	1 год.	022-05-00370/94-03 од 10. 10. 2012.
Подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА, МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	Трајање:	Број решења:
1. техничар мехатронике - оглед	4 год.	022-05-00370/94-03 од 19. 06. 2009.
2. техничар мехатронике	4 год.	.
Подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И РАЧУНАРСТВО	Трајање:	Број решења:
1. електротехничар информационих технологија – оглед	4 год.	022-05-00370/94-03 од 05. 02. 2013.

Школа је решењем бр. 022-05-370/94-03 од 28.05.2003. верификована за обављање проширене делатности организовањем

- курсева информатике и рачунарства
- курсева енглеског језика

4. ПРОПИСИ И ПРАВНИ АКТИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ ШКОЛЕ:

Прописи

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.72/09,52/11,55/13,35/15,68/15)
2. Закон о средњем образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр.55/13)
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.РС бр.21/15)
4. Закон о раду (Сл.гл.РС бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14)
5. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 72/15,84/15)
6. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл.гл.РС број 82/15)
7. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (Сл.гл.РС број 30/10)
8. као и други прописи који су од значаја за рад школе

Општи акти школе

Ред. број	Назив нормативног акта	Дел.број	Датум доношења
1.	Статут	05-1768	25.11.2013.
2.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова	01-163	29.01.2016.
3.	Правила понашања о школи	01-1941	26.12.2013.
4.	Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	01-1942	26.12.2013.
5.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	01-1944	26.12.2013.
6.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	01-166	01.02.2016.
7.	Правилник о испитима, роковима и начину полагања испита	05-544	31.03.2014.
8.	Пословник о раду Школског одбора	05-1909	26.12.2013.
9.	Пословник о раду Наставничког већа	01-1922	20.12.2013.
10.	Пословник о раду Савета родитеља	05-1869	16.12.2013.
11.	Годишњи план рада	05-1405	16.09.2013.
12.	Развојни план школе	05-1909	18.12.2013.
13.	Школски програм	05-1405	16.09.2013.
14.	Правилник о раду ученичког парламента	05-1183/5	09.07.2014.
15.	Правилник о избору ученика генерације	05-1183/5	09.07.2014.
16.	Правилник о раду	05-1109	03.06.2015.
17.	Акт о процени ризика на радном месту	05-1127	14.09.2012.
18.	Правила заштите од пожара	01-367	21.02.2014.
19.	Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	05-2147	24.11.2015.
20.	Правилник о накнади трошкова превоза запослених	05-1966/7	29.10.2015.
21.	Правилник о јавним набавкама	05-166	01.02.2016.

5. ОРГАНИЗАЦИОНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Орган управљања

Школски одбор је орган управљања у школи. Има девет чланова – по три представника родитеља, запослених и јединице локалне самоуправе. Мандат школског одбора траје четири године. Чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Надлежност школског одбора је прописана Законом о основама система образовања и васпитања, чл.57 Сл.гласник РС 72/09,52/11,55/13,35/15,68/15 и Статутом школе.

Чланови школског одбора:

1. Живковић Саша, председник
2. Пешић Андреја
3. Стајић Данијела
4. Шагрић Саша
5. Арежина Снежана
6. Костић Милкица
7. Митић Никола
8. Поповић Марија
- 9.

Орган руковођења

Директор школе руководи радом школе. Стара се о законитости рада школе и остваривању прописаних циљева и задатака образовно-васпитног рада. Услови за избор директора прописани су Законом о основама система образовања и васпитања, као и Правилником о ближим условима за избор директора установе образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 108/2015) . Мандат директора траје четири године, без ограничења у погледу броја мандата на које може бити изабран. Директор школе за свој рад одговара школском одбору и министру.

Саветодавни орган

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика свих одељења школе. Надлежност савета родитеља прописана је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, а рад регулисан Пословником о раду. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

Наставно особље Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у школи остварује наставно особље, а наставно особље чине: наставници и стручни сарадници (психолог, педагог и библиотекар).

Административно финансијско особље чине: секретар школе, шеф рачуноводства, административно финансијски радници.

Помоћно техничко особље чине: домар, мајстор у школској радионици и спремачице .

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи се старају о осигурању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе; прате остваривање образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника, прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно васпитног рада.

Стручни органи школе су: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма, стручни тимови : тим за самовредновање, тимови за праћење огледа, тим за стручно усавршавање наставника, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ,тим за инклузивно образовање, тим за промоцију школе, професионална оријентација ученика .

7. ЈАВНОСТ РАДА

Јавност рада школе се остварује кроз контакте са родитељима деце и ученика школе, учешћем представника локалане заједнице и родитеља ученика школе у раду стручних органа и органа управљања школе, у издавању јавних исправа и дупликата јавних исправа, вођењу прописаних евиденција.

Архивирање

Сви предмети у раду школе заводе се и архивирају у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања,(Сл.гласник РС број 44/93, Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе, (Сл.гласник РС број 10/93 и 14/93).

Радно време

Радно време школе је од 06,30 до 19,30 часова.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА „НИШ

ДИРЕКТОР
Соколовић Небојша дипл.инж.ел.