

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“
НИШ
Дел.бр. 01-166 01.02.2016.**

На основу чл. 57 став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС 72/09,52/11,55/13), Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр.82/15), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл.РС бр.30/2010) и чл. 195 Статута Школски одбор Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Ниша на седници одржаној дана 01.02.2016. донео је

ПРАВИЛНИК

**О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
УЧЕНИКА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

чл.1

Овим правилником се уређују права, обавезе и одговорности ученика, врсте повреда обавеза, васпитне мере, васпитно дисциплинске мере, поступак за изрицање васпитних и васпитно дисциплинских мера, материјална одговорност ученика, правна заштита ученика.

Права ученика

чл.2

Ученик има право на:

1. квалитетан образовно васпитни рад
2. уважавање личности
3. свестран развој личности
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за школовање ученика
6. информацију о правима и обавезама ученика
7. учествовање у раду органа школе у складу за законом
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента
9. подношење приговора и жалбе на оцену и остваривање других права по основу образовања
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно васпитном процесу уколико наведена права нису остварена
11. остваривање свих права ученика, права на заштиту и правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену законом
12. право на стипендију, кредит

Ученик, његов родитељ или старатељ или старатељ може да поднесе пријаву директору школе у случају повреде права или непримереног понашања запослених према ученику у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да уз консултацију са учеником, родитељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере у року од 15 дана од пријема пријаве.

Запослени у школи је дужан да пријави директору, односно Школском одбору кршење права ученика.

Обавезе ученика

чл.3

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да

1. редовно похађа наставу и друге обавезне облике образовно-васпитног рада, утврђене Годишњим планом рада школе
2. поштује школска правила, одлуке директора и органа школе
3. ради на усвајању знања, вештина и вредности ставова прописних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи
7. чува имовину школе и чистоћу, и естетски изглед школских просторија
8. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике
9. ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне информације.

Одговорност ученика

чл.4

Ученик може да одговара:

- за лакшу повреду обавезе утврђене Правилником школе о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом
- за повреду забране прописане чл.44-46 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС 72/09)
- за учињену материјалну штету у складу са законом

чл.5

Ученик одговара само за оне повреде обавеза ученика и опште друштвених правила понашања које су у време извршења биле прописане законом, статутом школе и овим правилником.

чл.6

Ученик је одговоран само ако је чињењем или пропуштањем да учини оно што је његова обавеза, повредио утврђену обавезу или забрану прописану чл.44-46 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС 72/09)

чл.7

Ученик је лично одговоран.

чл.8

Ученик је одговоран ако је себе довео у стање смањене урачунљивости употребом алкохола или наркотика, услед чега није извршио своју обавезу, односно услед чега је повредио утврђену обавезу или забрану.

чл.9

Ако повреда обавеза, опште друштвених правила и правила понашања ученика у школи представља истовремено прекршај или кривично дело, његова прекршајна или кривична одговорност не искључује његову одговорност за повреду радне обавезе или забране.

чл.10

Васпитне и васпитно дисциплинске мере прописане законом и овим Правилником изричу се након спроведеног поступка, а са циљем да на прекршиоца и остале ученике делује поправно, да се придржавају правила рада и живота школе.

Васпитне и васпитно дисциплинске мере се изричу за школску годину у којој је учињена повреда обавезе.

И када се васпитна и васпитно дисциплинска мера изриче због неоправданих изостанака са наставе, примењује се принцип да ученик не може два пута да одговара за исти број неоправданих изостанака.

ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА*Превентивни рад***чл.11**

Сви учесници васпитно образовног процеса (наставници теоријске и практичне наставе, стручни сарадници, помоћник директора, директор) су обавезни да прате понашање ученика и предузму потребне превентивне мере да то понашање буде у складу са обавезама ученика.

чл.12

Одељењски старешина као педагошки руководилац има посебну наглашену обавезу да брине о томе да ученици његовог одељења поштују своја права и обавезе тако што ће редовно долазити на наставу, извршавати своје обавезе што ће њихово

понашаће бити у складу са опште друштвено признатим нормама понашања и правилима понашања ученика у школи.

чл.13

У оквиру превентивног праћења понашања ученика одељењски старешина предузима следеће радње:

1. упознаје ученике са њиховим правима и обавезама
2. упознаје их са кућним редом школе
3. саветује их да се коректно понашају према својим обавезама, наставницима и својим друговима
4. редовно упознаје родитеље са понашањем њихове деце
5. упућује их на разговоре са стручним сарадницима школе

У праћењу извршавања ученичких обавеза одељењски старешина посебно прати уредност ученика у похађању наставе и других видова васпитно образовног рада и у том смислу оправдава изостајање са наставе.

Изостанци се оправдавају ако су задовољена два услова:

1. извештај лекара
2. да оправдање поднесе родитељ или старатељ.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Појачан васпитни рад

чл.14

Када и поред ових превентивних мера дође до повреде обавеза од стране ученика одељењски старешина је дужан да предузме одговарајуће радње у оквиру поступка за изрицање мере.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да уз учешће родитеља појача васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова а када је то потребно да сарађује са одговарајућим установама социјалне односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

чл.15

Обавезе одељењског старешине у вези васпитно дисциплинске одговорности ученика су:

1. даје предлог за покретање дисциплинског поступка
2. обавештава родитеље о учињеној повреди обавезе или забране и укључује га у одговарајући поступак
3. прикупља доказни материјал на основу кога надлежни орган изриче дисциплинске мере
4. о покренутом поступку обавештава родитеље или старатеље ученика
5. изриче васпитно дисциплинску меру опомене и укор одељењског старешине за лакше повреде обавеза ученика

6. води евиденцију о изреченим васпитно дисциплинским мерама кроз дневним рада и да изречену меру упише у Ђачку књижицу.

Одељењски старешина у посебној свесци води евиденцију о свим разговорима које води са ученицима, родитељима, стручном службом, директором и другим лицима и службама односно предузетим радњама у оквиру васпитног рада са ученицима.

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

чл.16

Лакше повреде обавезе ученика

1. нарушавање кућног реда
 2. ремећење рада за време наставе и других облика образовно васпитног рада
 3. закашњавање на часове наставе и других видова образовно васпитног рада
 4. неизвршавање редарских дужности
 5. одбијање извршавања налога наставника и некоректно понашање према наставницима и осталим радницима школе
 6. некоректно понашање према друговима
 7. оштећење имовине школе (прљање зидова, исписивање и гребање по зидовима и намештају, прозорима, ломљење школског инвентара)
 8. пушење у просторијама школе
 9. избегавање доласка на часове допунске наставе
 10. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада до 25 часова
- Ради уједначеног и примереног поступања у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање као лакше повреде обавеза ученика:
11. - понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан
 12. - насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

ВАСПИТНЕ МЕРЕ

чл.17

За лакшу повреду обавеза ученика прописану овим Правилником може се изрећи васпитна мера:

- опомена одељењског старешине
- Укор одељењског старешине
- Укор одељењског већа

чл.18

Васпитна мера изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина а укор одељењског већа изриче одељењско веће.

Васпитна мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности појачаним васпитним радом у оквиру одељењске заједнице,

стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, или сарадњом са недлежним установама на промени понашања ученика.

Ако школа није претходно предузела ове активности предузеће их пре изрицања мере.

Ученику се не смањује оцена из владања због изречене васпитне мере.

Када се васпитна мера изриче због неоправданог изостајања са наставе и других видова образовно-васпитног рада обавезна је поступност у изрицању мера.

чл.19

Опомена одељењског старешине је најблажа васпитна мера која се изриче за лакше повреде обавеза ученика.

Опомена се може изрећи усмено пред одељењем или се изриче писмено и евидентира кроз дневник рада и уноси у ђачку књижицу.

Опомена се може изрећи више пута у току школске године.

Када се усмена опомена изриче због неоправданог изостајања са наставе и других видова образовно васпитног рада изриче се за изостајање са 6-10 часова а писмена опомена за изостајање са 11-15 часова.

чл.20

Укор одељењског старешине изриче се за лакше повреде обавеза ученика.

Када се укор одељењског старешине изриче због изостанака са наставе и других видова образовно васпитног рада, ова мера се изриче за неоправдано изостајање са 16-20 часова.

Изречена мера укор одељењског старешине евидентира се кроз дневник рада и уноси у ђачку књижицу.

Ова мера се може изрећи више пута у току школске године.

чл.21

Укор Одељењског већа изриче се за лакше повреде обавеза ученика.

Укор Одељењског већа изриче Одељењско веће на предлог одељењског старешине већином гласова од укупног броја чланова.

Члан одељењског већа има један глас без обзира на број предмета који предаје.

Одељењски старешина предлаже изрицање укора, када у праћењу понашања ученика утврди да предузете активности нису довеле до позитивне промене у понашању ученика.

Када се укор одељењског већа изриче због неоправданог изостајања са наставе и других видова образовно васпитног рада, изриче се за неоправдано изостајање са 21-25 часова.

Изречена мера укор Одељењског већа се евидентира кроз дневник рада и уноси у ђачку књижицу.

чл.22

Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одељењски старешина.

Одељењски старешина дужан је да ученика усмено саслуша у присуству родитеља по потреби прикупи друге доказе ради утврђивања чињеница, односно

околности под којима је повреда учињена као и да прибави мишљење одељењске заједнице пре изрицања мере.

чл.23

Теже повреде обавеза ученика

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација односно орган
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација
3. уништење или крађа имовине школе привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог
4. подстрекивање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце
5. уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених које доводи до њиховог психичког или физичког повређивања
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се игравају права других или сврхе преваре у поступку оцењивања
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада са више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе (за ову повреду обавезе ученика обавезна је поступност у изрицању мера)
9. учестали чињење лакших повреда обавеза у току школске године под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика (за ову повреду обавезе ученика обавезна је поступност у изрицању мера)

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

чл.24

За тежу повреду обавеза ученика изриче се васпитно-дисциплинска мера:

- Укор директора
- Укор Наставничког већа
- Искључење ученика из школе

Када се укор директора изриче због неоправданог изостајања са наставе и других видова образовно васпитног рада, изриче се за неоправдано изостајање са 26 до 30 часова.

Изречена мера укор директора се евидентира кроз дневник рада и уноси у ђачку књижицу.

Када се укор Наставничког већа изриче због неоправданог изостајања са наставе и других видова образовно васпитног рада, изриче се за неоправдано изостајање са 31 до 35 часова. Изречена мера укор Наставничког већа се евидентира кроз дневник рада и уноси у ђачку књижицу.

Када Наставничко веће изриче васпитно-дисциплинску меру искључење из школе због неоправданог изостајања са наставе и других видова образовно васпитног рада, ова мера се изриче за неоправдано изостајање са преко 35 часова.

Изречена мера укор Наставничког већа се евидентира кроз дневник рада и уноси у ђачку књижицу.

Код изрицања васпитно-дисциплинске мере због изостајања ученика са наставе и других видова образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, обавезна је поступност у изрицању мера.

чл.25

Повреде забране

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске, полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или група лица сматра се свако непосредно или посредно на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

чл.26

У школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање деце и ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика од стране запосленог и других одраслих особа, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог, насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленима као и ученика према другим ученицима или запосленима.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности школе.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде ове забране против родитеља односно старатеља ученика покреће се прекршајни односно кривични поступак.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

чл.27

За учињену повреду забране прописане чл.44-46 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС 72/09) изриче се васпитно-дисциплинска мера

- Укор директора или укор Наставничког већа
- Искључење ученика из школе

чл.28

Мере за тежу повреду обавезе и повреду забране се изричу ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

чл.29

Наставничко веће доноси одлуку од васпитно-дисциплинској мери искључење ученика из школе а директор решење о искључењу ученика из школе.

Изречена васпитно-дисциплинска мера се евидентира кроз дневник рада и уноси у ђачку књижицу.

чл.30

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је школа предходно предузела појачане васпитне активности у сарадњи са родитељима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога.

III ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

чл.31

За утврђивање чињеничног стања и утврђивање одговорности поводом теже повреде обавезе и повреде забране спроводи се васпитно-дисциплински поступак. Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

чл.32

Васпитно-дисциплински поступак на предлог одељењског старешине или другог лица које има сазнања о извршеној повреди обавезе, захтевом покреће директор најкасније у року од 30 дана од учињене теже повреде обавезе односно забране.

Захтев о покретању васпитно-дисциплинског поступка садржи:

- **податке о ученику**
- **опис теже повреде обавезе ученика, односно забране**
- **време, место, начин извршења повреде обавезе**
- **одговарајуће доказе**

чл.33

Захтев о покретању васпитно-дисциплинског поступка се доставља у року од 8 дана ученику, родитељу односно старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Уз захтев свим наведеним лицима се доставља и позив за усмену расправу са тачно наведеним датумом и часом одржавања расправе.

У васпитно дисциплинском поступку ученик има право на браниоца.

чл.34

Васпитно-дисциплински поступак води директор као председник Комисије коју чине и одељењски старешина, психолог или педагог, секретар школе.

чл.35

Након доношења захтева, директор заказује усмену расправу.

Директор обавештава ученика, родитеља односно старатеља ученика и сведоке о дану саслушања ученика, слањем писменог позива за усмену расправу.

Одељењски старешина прикупља доказна средства (узима писану изјаву од ученика, сведока, одељењске заједнице, психолога и даје своје мишљење о ученику односно његовом односу према учењу, друговима, запосленима у школи, као и евентуално изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама).

Лица позвана на расправу улазе у просторију у којој се одржава расправа на позив председника комисије и удаљавају се када им председник комисије то дозволи.

Комисија у поступку прво утврђује да ли су позвани присутни односно да ли су им позиви уредно достављени. У случају да позив није уредно достављен председник комисије ће одложити расправу и још једном поновити позив.

Ако је позвани због болести или другог оправданог разлога спречен да дође, дужан је одмах по пријему позива да о томе извести председника комисије.

На усменој расправи уз присуство родитеља директор саслушава ученика. Ученику ће се прочитати изјаве сведока и омогућити му да се о тим изјавама изјасни а изузетно да суочи сведоке са учеником.

Расправа се води усмено а ученик има право да своју одбрану да писмено.

чл.36

Сведок мора бити саслушан а може дати писмену изјаву која ће се прочитати на усменој расправи. Подношење писмене изјаве не ослобађа сведока дужности да буде испитан и свим околностима случаја о којем сведочи.

Саслушавање ученика у својству сведока обавезно се спроводи уз писуство његовог родитеља односно старатеља.

Уколико Комисија сматра да ће присуство ученика против кога се води поступак утицати на исказ сведока, ученик ће се удаљити. Председник комисије дужан је накнадно да упозна ученика са изјавом сведока и омогући му да се о њој изјасни.

чл.37

Поред саслушања одговорног ученика и сведока директор прибавља и друге доказе који доприносе потпунијем утврђивању чињеница односно околности под којима је повреда обавезе учињена.

Јавне исправе, уверења, потврде и друге исправе као доказна средства прилажу се у облику фотокопије а уколико се за доказивање користи службена евиденција школе у записнику ће се нагласити у којој евиденцији се налазе подаци.

Комисија прибавља у писменој форми:

1. мишљење одељењског старешине о ученику и његовом односу према учењу, осталим друговима и наставницима, евентуално већ изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама
2. мишљење педагошко психолошке службе о чињеницама које се тичу личности ученика и његовог понашања.

чл.38

О току расправе саставља се записник.

У записник се уносе подаци о члановима Комисије, ученику, законском заступнику, о другим учесницима поступка, подаци о дану и месту вршења радњи у поступку, кратак и јасан садржај датих изјава.

Записник потписују Комисија, одговорни ученик, родитељ, сведоци и записничар.

чл.39

У васпитно-дисциплинском поступку Комисија утврђује:

1. да ли постоји повреда обавезе или забране

2. да ли је ученик извршио радњу која чини повреду обавеза ученика или је пропустио да изврши радње за које је био дужан да их као своје изврши
3. да ли је ученик одговоран за повреду обавезе или забране
4. тежина повреде и њене последице
5. да ли су предузете неопходне активности васпитног рада у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, педагога, посебних тимова
6. све олакшавајуће и отежавајуће околности које су од значаја код изрицања васпитно дисциплинске мере (понашање ученика пре извршене повреде, његово здравствено стање, социјални статус, његов успех у савлађивању градива и сл.)

чл.40

На основу утврђеног чињеничног стања и утврђене одговорности Комисија процењује који орган је надлежан за доношење одлуке и доставља му документацију ради доношења одлуке.

чл.41

Надлежни орган (директор, Наставничко веће) код изрицања васпитно-дисциплинске мере има у виду:

1. степен одговорности ученика
2. дотадашњи рад и понашање ученика
3. олакшавајуће и отежавајуће околности.

чл.42

Надлежни орган може донети следећу одлуку:

1. ослобађајућу ако је у доказном поступку утврђено да ученик није учинио повреду обавезе или забране или да није крив
2. одлуку којом ће изрећи одговарајућу васпитно дисциплинску меру ако је ученик учинио повреду обавезе и да је крив.

чл.43

Васпитно дисциплински поступак се окончава решењем директора. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери се доставља родитељу односно старатељу лично или препорученом пошљиком у року од 8 дана од дана доношења.

чл.44

Васпитно дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности појачаним васпитним радом у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, или сарадњом са надлежним установама на промени понашања ученика.

Ако школа није претходно предузела ове активности предузеће их пре изрицања мере.

Кад предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак изузев ако је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

V ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА

чл.45

Ученику се не смањује оцена из владања истовремено са изрицањем васпитне и васпитно-дисциплинске мере у току полугодишта.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима и запосленима у школи, школској имовини, као и изреченој васпитно и васпитно дисциплинској мери. Описна оцена садржи и предлог мера и активности које школа планира и предузима ради промене понашања ученика.

Описна оцена евидентира се у педагошкој документацији наставника односно одељењског старешине.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта сагледавањем личности понашања ученика у целини и извршавања својих обавеза, изречених васпитно и васпитно дисциплинских мера, предузетих активности а нарочито на основу учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, односно према другим ученицима, запосленима, имовини школе, заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана и то примерно (5), врло добро (4), добро (3), довољно (2), незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Оцена из владања се поправља кад дође до позитивне промене у понашању ученика и када прихвати одговорности за своје поступке као и кроз појачан васпитни рад на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог и другог полугодишта.

Закључна оцена из владања смањује се за **лакше** повреде обавезе прописане овим правилником и повреде регулисане Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл.РС бр.30/2010):

1. Оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на ПРВОМ нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Ове облике насиља решава самостално одељењски старешина.

2. Оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на ДРУГОМ нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Закључна оцена из владања смањује се за **теже** повреде обавезе прописане законом, за насилно и дискриминаторно понашање из Правилника о протоколу поступања и то:

1. Оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

2. Оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан у ТРЕЋЕМ нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Закључна оцена из владања ученика који **неоправдано изостаје** са наставе се смањује на крају првог и другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, није дошло до позитивне промене у понашању ученика и то:

1. Врло добро (4) за неоправдано изостајање са наставе од 5 до 8 часова
2. Добро (3) за неоправдано изостајање са наставе од 9 до 16 часова
3. Довољно (2) за неоправдано изостајање са наставе од 17 до 25 часова
4. Незадовољавајуће (1) за неоправдано изостајање са 26 и више часова.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

На оцену из владања не утиче оцена из предмета.

V I ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

чл.46

На изречену васпитно дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе или за повреду забране ученик, родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од три дана од достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба на решење одлаже извршење решења дијектора.

Решење о утврђеној одговорности и изреченој мери против којег није била иречена жалба постаје правноснажно.

чл.47

Школски одбор решава по жалби ученика, родитеља или старатеља у року од 15 дана од дана достављања.

Решење Школског одбора је коначно у управном поступку.

чл.48

Поступак по жалби води се на затвореној седници без присуства ученика и родитеља и одлука се доноси на основу списка предмета већином гласова укупног броја чланова.

На бази увида у документацију и навода из жалбе Школски одбор може донети једну од следећих одлука:

1. закључак о одбацивању жалбе, ако је жалба изјављена од неовлашћеног лица или није благовремена
2. решење којим се жалба одбија као неоснована – потврђује се првостепено решење
3. решење о усвајању жалбе, поништењу решења о изрицању васпитно дисциплинске мере и враћања предмета првостепеном органу на поновни поступак
4. решење којим се усваја жалба, поништава решење о изрицању васпитно дисциплинске мере и доноси ново решење (ученик се ослобађа одговорности или се ученику изриче блажа васпитно дисциплинска мера).

чл.49

Школски одбор ће одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепено решење када утврди:

- да је поступак за утврђивање дисциплинске одговорности и доношење одлуке уредно спроведен
- да је на основу доказног материјала утврђено да је ученик учинио повреду обавеза тиме што је повредио правила живота и рада школе или прекршио опште друштвена правила понашања и да је крив за учињену повреду
- да је изречена васпитно дисциплинска мера једина мера којом се може поправно утицати на ученика и на општу дисциплину ученика у одељењу.

чл.50

Школски одбор ће поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак када утврди

- да су у поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене
- да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка
- да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противуречности са образложењем

чл.51

Школски одбор ће поништити првостепено решење и донети ново решење када утврди

- да су у првостепеном поступку погрешно оцењени докази
- да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања
- да је погрешно примењен правни пропис
-

чл.52

Када Школски одбор донесе одлуку којом потврђује васпитно дисциплинску меру искључења из школе, ученику престаје својство редовног ученика даном достављања другостепеног решења.

Другостепено решење се ученику, његовом родитељу или старатељу доставља лично или препорученом пошљомком.

чл.53

Ученик, његов родитељ или старатељ који сматра да су му повређена права одлуком Школског одбора има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству просвете у року од 8 дана од достављања другостепеног решења.

чл.54

Против другостепеног решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери искључења из средње школе ученик, његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**чл.55**

Ученик који почини материјалну штету намерно или из крајње непажње школи или у радној организацији у којој обавља практичну наставу или било који други вид васпитно образовног процеса, дужан је да је надокнади у складу са законом и овим Правилником.

Родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи намерно или из крајње неправде.

чл.56

Ако се за сваког ученика не може утврдити удео у проузроковању штете сматра се да су подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

чл.57

Насталу штету је дужан да пријави сваки ученик, дежурни наставник и сваки радник који за њу сазна, одмах по сазнању директору или помоћнику директора.

чл.58

По пријему обавештења о причињеној штети директор је дужан да у року од 3 дана покрене поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика.

чл.59

Поступак за утврђивање материјалне одговорности спроводи комисија за накнаду штете.

Комисију именује директор школе за школску годину.

Комисија има председника и два члана.

Одељењски старешина је члан комисије.

чл.60

Комисија за накнаду штете има задатак да утврди следеће

- ко је учинио штету
- висину штете
- како ће се штета надокнадити
- време за које ће се штета надокнадити.

чл.61

По спроведеном поступку комисија директору подноси извештај о утврђеном стању а директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика односно родитеља да штету надокнади у одређеном року.

чл.62

Накнада штете се врши:

- заменом оштећене ствари
- накнадом набавне књиговодствене вредности уништене или оштећене ствари.

чл.63

Уколико не може да се утврди ко је починио штету (зато што ученици не желе да пријаве) или се из доказа не може са сигурношћу утврдити ко је починилац штете директор доноси решење којим обавезује на накнаду штете цело одељење.

чл.64

Решење о утврђивању обавезе на накнаду штете доставља се починиоцу штете и одељењском старешини који је дужан да се стара да ученик или одељење надокнади штету.

Против решења и утврђивању материјалне одговорности ученик, родитељ или старатељ односно одељењски старешина може поднети приговор Школском одбору у року од 8 дана од пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана.

Одлука Школског одбора је коначна.

чл.65

Уколико ученик или одељење за које је утврђена обавеза, штету не надокнади школа ће накнаду штете остварити преко надлежног суда.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**чл.66**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

чл.67

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр.01-1943 од 26.12.2013.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Живковић Саша

Објављено на огласној табли
