

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“
НИШ

Дел.бр.

На основу чл. 57 став 1 тачка 1 и чл.129. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.72/09,52/11,55/13,65/15,68/15,62/16) и члана _____ Статута „Одлуке Наставничког већа са седнице одржане Школски одбор Електротехничке школе“ Никола Тесла“ из Ниша на седници одржаној _____ доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1

У циљу обезбеђивања квалитетнијег образовања и унапређивања развоја ученика и њихових постигнућа неопходно је подизање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника кроз професионални развој и стручно усавршавање.

Стручним усавршавањем се омогућава стицање и усавршавање компетенција неопходних за унапређивање васпитно-образовног и стручног рада.

Овим правилником ближе се уређује стручно усавршавање, које се (44 сата) остварује активностима које предузима школа у оквиру својих развојних активности, и то:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 2

Стручно усавршавање планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Планирање потреба и приоритета стручног усавршавања врши се и на основу личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног (васпитно-образовног) рада.

Лични план професионалног развоја сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију.

Члан 3

План стручног усавршавања саставни је део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Наставничко и педагошко веће разматра извештај директора о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај директора је саставни део годишњег извештаја о раду школе и усваја га Школски одбор.

Члан 4

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, односно да:

1) прикаже: поједини облик стручног усавршавања који је похађао (који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника); примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) одржи угледни, односно огледни час наставе (активности) и води радионицу;

3) присуствује активностима из тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Члан 5

Стручно усавршавање које представља обавезну активност наставника и стручног сарадника утврђену педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље јесте:

1) стручно усавршавање које се остварује активностима које предузима школа ;

2) стручно усавршавање које се остварује активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова;

3) стручно усавршавање које се остварује активностима које предузима министарство надлежно за послове просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, кроз стручна и студијска путовања.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања, прописане Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника(Сл.гл.РС бр.86/15,3/16) јесу:

1) индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;

2) праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика

3) избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област;

4) стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;

5) препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

Члан 6

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима школа у оквиру својих развојних активности :

1. Извођење угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Припрема и реализација угледног часа	8	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наставног материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	Припрема за час, радови ученика Записник са састанка после часа
Асистент – помоћник	4	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)	Записник са састанка после часа
Слушалац Присуствовање угледном часу	1 2	Присуство, анализа са дискусијом после часа	Записник са састанка после часа Евиденција присутних наставника и стручних сарадника
Припрема и реализација огледног часа	8	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	Припрема за час, радови ученика Записник са састанка после часа
Присуствовање огледном часу	2	Присуство, анализа са дискусијом после часа	Записник са састанка после часа Евиденција присутних наставника и стручних сарадника

2. Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Припрема и извођење интерног семинара или радионице,	10	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација, Анализа	Извештај о реализацији семинара/радионице Евиденција присутних наставника и стручних сарадника

2. Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Слушалац	1	Присуство, учешће дискусија, анализа	Евиденција присутних наставника и стручних сарадника – даје носилац активности
Припрема и извођење обуке наставника за ОП у огледу Носилац активности	6	Обуке са наставницима за израду планова и праћење остварења исхода у огледним одељењима	Припремљени материјали, Извештај са обуке
Припрема и организација састанака наставника за ОП у огледу Носилац активности	3	Радни састанци са наставницима који предају у огледном одељењу	Месечни извештаји, Евиденција присутних наставника и стручних сарадника
Слушалац-учесника	1	Присуство, учешће у зависности од трајања	Евиденција присутних наставника и стручних сарадника – даје носилац активности
Обука наставника за коришћење информационих технологија Носилац активности	10	обука рада на рачунару у основним апликативним програмима (основе рада на рачунару	Припреме у писаној или електронској верзији Евиденција присутних наставника и стручних сарадника – даје носилац активности
Слушалац	3	Присуство, учешће	Евиденција присутних наставника и стручних сарадника – даје носилац активности
Обука наставника – учење страних језика Носилац активности	10	Обуке страних језика,	Припреме у писаној или електронској верзији Евиденција присутних наставника и стручних сарадника – даје носилац активности
Слушалац	3	Присуство, учешће	Евиденција присутних наставника и стручних сарадника – даје носилац активности
Излагач	8	Обука за рад на Moodle платформи у оквиру школског сајта - припрема мултимедијалних садржаја	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка после часа, евиденција присутних наставника и стручних сарадника
Присуствовање Стручним састанцима	1	Анализа и дискусија на тему стручног усавршавања, израда портфолиа наставника	Записник са састанка, евиденција присутних наставника

3. Излагање са стручних усавршавања ван установе (са обавезном дискусијом и анализом) на састанку.			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Презентација посећеног акредитованог семинара	3	Припрема за излагање; Припрема материјала за присутне,	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ППТ презентација, припремљени материјал
	5	Реализација са анализом и дискусијом	
Слушалац-учесник	1 2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са Већа, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

4. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала преко различитих облика наставе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач – презентер туђе књиге, чланка, приручника, часописа, дидактичког материјала	6	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, стручног сарадника Организација активности	ППТ презентација, припремљени материјал
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка после часа, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

5. Приказ начина размене стручних искустава просветних радника путем блога, сајта, форума и приказ начина коришћења Moodle-а (обука и реализација у пракси). Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Припрема, учествује и презентује мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника, стручног сарадника	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ППТ презентација, припремљени материјал
Излагач	8	Обука за рад на Moodle платформи у оквиру школског сајта – припрема мултимедијалних садржаја	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка после часа, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

Наставник који користи Moodle платформу	2	Припрема и приказује мултимедијалне садржаје * 2 сата по свакој електронској лекцији	Веб сајт школе: Електронско учење, „download“ секција
--	---	---	---

6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	13/ 8	Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ППТ презентација, припремљени материјал
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са Стручног/ Наставничког већа евиденција присутних наставника и стручних сарадника
Аутор/коаутор Излагач	10 20	Излагање на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ППТ презентација, припремљени материјал
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са Стручног/ Наставничког већа евиденција присутних наставника и стручних сарадника
Рецензија уџбеника или стручне књиге	12	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал
Аутор/коаутор Објављене књиге, приручника, практикума, наставног средства	15/ 30	... из области образовно-васпитног рада и припрема и презентовање у установи	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа,
Присуствовање презентацији рада	1-3*	Присуство, учешће, дискусија, анализа *1-3 сата у зависности од трајања презентације	Записник после одржане презентације, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	15	Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе.	Елаборат пројекта

7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Чланови тима и учесници у истраживачком пројекту	5	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе. *5 сати по свакој урађеној етапи	Извештаји појединих етапа предвиђених елаборатом пројекта
Координатор истраживања	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Записник о праћењу тока реализације пројекта и коначан извештај
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање истраживања у стручном часопису и припрема и презентовање у установи.	Приказ публикованих истраживања, припрема за презентовање у установи
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка после часа, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

8. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/студијског путовања	16	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	Писани извештај после стручне посете/студијског путовања
Учесник стручне посете/студијског путовања	10	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Писани извештај после стручне посете/студијског путовања
Презентација стручне посете/студијског путовања	5	Припрема и презентовање презентације	Одржана презентација у установи са анализом и дискусијом Записник после презентације
Учесник презентације стручне посете/студијског путовања	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Писани извештај после стручне посете/студијског путовања
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са презентације, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

9. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката координатор	10	Израда предлога пројекта/апликације	Елаборат пројекта
Писање пројеката члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	Писани делови пројекта у зависности од поља ангажовања члана пројектног тима
Организатор предавања, трибина, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Организација (нпр.: Отворена врата школе, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва-школска задруга, Изложба ученичких радова, Стручна и популарна предавања по позиву, Школски лист, трибине, радионице (осим ако оне нису део ГШП).....	Документ издат организатору од управе школе Извештаји о активностима
Организација и праћење програма за мотивацију и помоћ ученицима у стваралачком раду	6	„Клуб технике“ „Клуб читалаца“ „Клуб страних језика“ „Клуб математичара“ „Сервис обновљивих извора енергије“ „Сервис за расхладне уређаје“*	Документ издат од управе школе о организацији клуба и о одговорном лицу. План и програм о активностима Извештај по полугодишту.
Организација и рад у оквиру Ученичког парламента и Вршњачког тима	6	Сарадња са ученицима и наставницима*	Записници после одражаних састанака Извештаји о активностима ван школске установе
Координатор	4	* Пружање помоћи у организацији наведених активности	Извештаји о активностима
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Планирање активности, Организовање (одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације) активности, писање извештаја и анализа	Документ издат од управе школе о организацији ученика и о одговорном лицу. Писани извештај
Учесник/ посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира у наведеним активностима	Писани извештај организатора/координатора

10. Рад са студентима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Рад са студентима	3	Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Записник о раду
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Записник о раду
Менторски рад са приправницима	10	Увођење у посао приправника	Решење ментору Дневник евиденције ОВ рада Припреме за часове

11. Такмичења и смотре (према календару МПНТР)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Такмичења и смотре (школско,..., окружно)	15	Припремање и праћење ученика за такмичења и смотре	Извештаји Записници Фотографије, видео запис Евиденција одржаних часова припреме
Републичка и међународна такмичења и смотре	25	Припремање и праћење ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	Извештаји Записници Фотографије, видео запис Евиденција одржаних часова припреме
Координатор организације такмичења	10	План расподеле задужења Организовање такмичења	План активности Извештаји Записници
Учествовање у организацији такмичења и смотри	5	Припрема и реализација такмичења и смотри *по сваком нивоу такмичења	План активности Извештаји Записници Фотографије, видео запис

12. Стручни активи, удружења, картели, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Програми/пројект и у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми МУП-а, Здравства, Привредне коморе....)	Уговори о ангажовању у оквиру програма/пројекта Писани извештај о реализацији

Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Писани извештај о реализацији дела пројекта за који је задужен
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *Уколико се акредитује као стручни скуп, обука у вези са завршним испитом (или матуром у средњем образовању), сати се неће рачунати зато што ће учесници добијати бодове.	

13. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе Месечни извештај
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Сајт школе Месечни извештај
Аутор прилога за школски сајт	2*	Израда текста, видео записа, фотографије *2 сата по прилогу	Сајт школе
Особа задужена за односе са јавношћу	3	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. *3 сата по изјави, интервјуима....	Писане изјаве, Фотографије, Видео снимци. Израђен промотивни материјал
Тим за промоцију школе	3*	Промоција школе на сајмовима образовања, фестивалима науке и другим манифестацијама. *3 сата по манифестацији	Писане изјаве, Фотографије, Видео снимци. Израђен промотивни материјал
Члан тима	1*	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу *1 сат по манифестацији	Писане изјаве, Фотографије, Видео снимци.
Администратор Moodle-а	20	Ажурирање платформе за учење	Сајт школе Месечни извештај
Сарадник – аутор часа/теста у Moodle-у	8	Припрема нових материјала	Материјал на сајту школе
Администратор школског Facebook-а	20	Ажурирање садржаја	Web страна Сајт школе

13. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор прилога за школски Facebook -а	2	Израда текста, видео записа, фотографије	Web страна Сајт школе
Израда промотивног материјала школе	2	Израда текста, видео записа, фотографије у штампаном облику	Промотивни материјал Записник са седница Стручног већа
Израда школског часописа	20	главни уредник - администратор школског часописа	Web страна Сајт школе
Лектор школског часописа	8	Преглед материјала за школски часопис	Штампани материјал, часопис
Сарадник-аутор прилога у школском часопису	4	Израда текста	Штампани материјал, часопис

14. Рад у радним телима, комисијама и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, ВЕТ истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању...)	Приказ програма и сваког истраживања у писаној или електронској верзији
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја	Извештаји појединих делова реализације
Наставници/стручни сарадници који учествују у истраживању	2	Учешће у истраживању (поп уњавање анкета – за самовредновање, и др.	Прикупљени материјали, евиденција координатора

Наставници/стручни сарадници који учествују у сарадњи	5	Иницирање и остваривање сарадње са другим школама и установама у циљу унапређења ОВ праксе	Планови активности, извештаји са сатанака
Наставници/стручни сарадници који учествују у сарадњи	3	Прикупљање примера добре праксе ради формирања „базе примера“	Прикупљени примери, Записник са Стручног већа

15. Други облици стручног усавршавања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Акредитовање програма (само у години акредитације, не и у наредним годинама за које је програм акредитован).	Обавештење учеснику конкурса за одобравање програма сталног стручног усавршавања или линк сајта од кога је одобрен програм сталног стручног усавршавања
Припрема и приказ рада којим је наставник учествовао на конкурс Завода за унапређивње образовања и васпитања	10	„Сазнали на семинару и применили у пракси“, „Креативна школа“ (сви конкурси везани за унапређивање образовања и васпитања)	Конкурсни материјал, ПП презентација, припремљени материјал за презентацију у школи
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *Уколико се акредитује као стручни скуп, обука у вези са завршним испитом (или матуром у средњем образовању), сати се неће рачунати зато што ће учесници добијати бодове.	

16. Активности Стручних већа

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад у Стручном већу	3	Планирање и организација састанка	Записник са седнице стручног већа

Рад у Стручном већу - члан	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са седнице стручног већа
Представљање научног на састанцима Стручних већа после одређеног стручног усавршавања ван школе	8	Планирање, организација и припрема материјала за представљање, израда портфолиа наставника	Записник са седнице стручног већа
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка после часа евиденција присутних наставника и стручних сарадника

2) 20 сати стручног усавршавања за које запослени има право на плаћено одсуство и то у активностима:

- које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова; које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,

Члан 7

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним активима и тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкурном радног времена.**

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.
- 6.

Члан 8

Наставник и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања из члана 7. став 1. тачка 2) овог правилника, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Члан 9

Право и дужност наставника и стручног сарадника да се стручно усавршава подразумева и право на одсуствовање са рада у складу са Законом (у трајању од три радна дана годишње) и у складу са одредбама Посебног колективног уговора

за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (до пет радних дана годишње). Распоред одсуства наставника, васпитача и стручних сарадника због стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

Члан 10

У вези са праћењем остваривања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, школа :

- 1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - 2) води евиденцију о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника, васпитача и стручног сарадника;
 - 3) вреднује резултате стручног усавршавања;
 - 4) анализира резултате самовредновања и спољашњег вредновања рада установе;
 - 5) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;
 - 6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника планирањем додатног стручног усавршавања.
- Наставник, васпитач и стручни сарадник прате, анализирају и вреднују свој образовно-васпитни (васпитно-образовни) рад.

СТИЦАЊЕ ЗВАЊА

Члан 11

Током рада и професионалног развоја наставник и стручни сарадник може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Звања се, по правилу, стичу поступно.

Члан 12

Поступак за стицање звања покреће се подношењем захтева установи са доказима о испуњености услова за стицање звања и самопроценом степена остварености образовно-васпитних (васпитно/образовних) циљева.

Члан 13

У оквиру 40-часовне недеље директор утврђује структуру и распоред обавеза и активности које могу да обављају наставници и стручни сарадници изабрани у звања.

Члан 14

На све што није уређено овим правилником непосредно се примењују одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 3/2016) и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 86/2015 - др. правилник).

Члан 15

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана оглашавања на огласној табли школе .

Председник Школског одбора
Живковић Саша